



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SPECIALIZZATA PER SORDI

Con CONVITTO PER SORDI DI ROMA Annesso

**"Antonio Magarotto"**

[www.isiss-magarotto.edu.it](http://www.isiss-magarotto.edu.it) [pecrmis092007@pec.istruzione.it](mailto:pecrmis092007@pec.istruzione.it)



**Sede Legale:** Vicolo del Casal Lumbroso 129 00166 Roma - C.F. 80223210586 - Tel 06121127720

**Mail:** sedi Roma [rmis092007@istruzione.it](mailto:rmis092007@istruzione.it) - sede Torino [tors010007@istruzione.it](mailto:tors010007@istruzione.it) - Sede Padova [pdt13000q@istruzione.it](mailto:pdt13000q@istruzione.it)

IPSIA Magarotto	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
Liceo Scientifico Scienze Applicate	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
Liceo Scientifico Indirizzo Sportivo	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
SMS Severino Fabriani	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
I.C. Tommaso Silvestri e Succ. SMS	Via Nomentana 56	00161	ROMA	Tel	0644254656
CONVITTO per Sordi di Roma	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
IPSIA Magarotto	Via Monte Corno 34	10127	TORINO	Tel	0113174189
ITE Magarotto	Via delle Cave 180	35136	PADOVA	Tel	049720700

Roma 16/03/2021

SMS Fabriani sede centrale e succursale

Staff vicepresidenza

Alla DSGA

Ai docenti

Al personale ATA

Agli ASCO e OEPA

#### Circolare n. 224

**Oggetto: Emergenza COVID-19 - Modalità attività didattiche a partire dal 17 marzo 2021**

Con riferimento a quanto in oggetto,

- considerato che, con Ordinanza del Ministero della Salute del 12.03.2021 nr. 4247 è stato disposto che alle Regioni Piemonte, Veneto e Lazio dal 15.03.2021 si applichino le disposizioni contenute nel Capo V del DPCM del 2.03.2021, relative alle misure delle c.d. "Zone rosse";
- considerato quanto disposto dal D.L. 13.03.2021;
- ritenuto opportuno predisporre le misure più idonee, soprattutto per far fronte all'eventualità che il provvedimento di chiusura sia ulteriormente prorogato, si comunica quanto segue:

1. **Dal 17 marzo 2021 fino a nuova comunicazione, le attività didattiche si svolgeranno in modalità Didattica A Distanza (DAD) per TUTTI gli allievi.**
2. I destinatari della presente sono invitati ad una attenta lettura **delle norme di comportamento durante le lezioni in DAD** previste dal regolamento d'istituto, allegate alla presente circolare.
3. I docenti, se muniti di dispositivo e connessione adeguati, svolgeranno l'attività didattica presso la loro abitazione; qualora non riescano a garantire tali condizioni, potranno svolgere servizio presso la scuola.
4. Si raccomanda ai docenti la **massima interazione con educatori, assistenti alla comunicazione e OEPA** nonché l'attuazione di modalità didattiche che consentano di mantenere attiva la relazione con tutti gli studenti, **con particolare attenzione ai ragazzi con Bisogni Educativi Speciali.**
5. Ogni docente dovrà inviare agli studenti, mediante l'app Classroom di G-Suite, materiale di studio e approfondimento nella forma ritenuta più idonea (slides, appunti, link a piattaforme multimediali, lezioni video registrate), **evitando il più possibile materiale da stampare.**
6. Tutti i docenti dovranno annotare sul RE, rispettando rigorosamente il proprio orario di servizio, le attività e i compiti assegnati, dando un tempo congruo per l'esecuzione da parte degli studenti (3-4 gg).

7. Ogni docente dovrà assegnare esercitazioni agli studenti, fornendo loro anche istruzioni per la restituzione e la correzione dei compiti assegnati. Laddove ritenuto necessario, il docente potrà anche disporre che le esercitazioni, in qualunque forma svolte, valgano ai fini della valutazione; di tale evenienza dovrà essere fornita specifica informazione ai destinatari.
8. I docenti avranno il supporto degli OEPA e degli Assistenti alla Comunicazione così come da orario di lezione; avranno pertanto cura che il materiale oggetto delle lezioni possa loro arrivare in tempi congrui così da poter essere elaborato ed adattato.
9. Ogni docente dovrà esercitare un accurato controllo sulla partecipazione di tutti gli studenti, annotando sul RE eventuali situazioni anomale.
10. Sarà compito del coordinatore tenere relazioni con le famiglie, con particolare attenzione agli allievi con BES, e segnalare al consiglio di classe eventuali situazioni di difficoltà.
11. Per un corretto svolgimento delle lezioni, **si raccomanda ai docenti una puntuale e severa applicazione delle norme** a garanzia di studentesse e studenti che, nonostante la condizione di difficoltà che accomuna tutti, dovranno seguire le lezioni con puntualità, regolarità e responsabilità.
12. L'orario delle lezioni non subirà variazioni nella scansione oraria; le lezioni sincrone saranno pari al 50 % del monte ore totale che i docenti completeranno attraverso attività asincrone regolarmente registrate sul re.  
La pausa prevista tra le lezioni consentirà di provvedere alle operazioni di collegamento e, agli studenti, di godere di un adeguato momento di riposo tra una lezione e l'altra.  
**Eventuali ritardi nei collegamenti tra una lezione e l'altra saranno sanzionati con nota disciplinare.**
13. Come previsto dal regolamento d'istituto, si sottolinea che **NON è consentita la frequenza di solo alcune delle lezioni previste in orario** e che **NON saranno ammessi ritardi oltre le ore 9.00.**

Si confida sulla collaborazione di tutti per rendere queste circostanze così disagiati un'occasione di sviluppo di nuove utili competenze: gli alunni, gli studenti e le loro famiglie non devono in nessun modo essere lasciati soli.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Isabella Pinto

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*

## **REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

### **Regole di svolgimento delle attività sincrone**

Si assumono le seguenti specifiche disposizioni in merito alle norme di comportamento da tenere durante i collegamenti da parte di tutte le componenti della comunità scolastica relativamente al rispetto dell'altro, alla condivisione di documenti e alla tutela dei dati personali e alle particolari categorie di dati.

#### **Indicazioni per il personale docente**

Art. 1 Ogni docente, dopo aver firmato sul RE nel giorno e nell'ora in cui svolge la lezione, rispettando rigorosamente l'orario di DDI assegnato, caricherà i materiali, le attività e i compiti da svolgere nei corsi attivati in classroom di GSuite, indicando sul RE unicamente l'avvenuta assegnazione di compiti e materiali. I compiti dovranno essere attribuiti dando un tempo congruo per l'esecuzione da parte degli studenti (3-4 gg).

Ogni docente avrà cura di tenere sempre la videocamera accesa durante tutta la lezione, nonché di farsi trovare in luoghi e atteggiamenti che possano coniugarsi con un contesto didattico adeguato.

Art. 2 Ciascuna lezione sincrona non dovrà avere durata superiore ai 40'.

Art. 3 Nello svolgimento delle lezioni sincrone, i docenti saranno tenuti a rispettare il proprio orario di servizio.

Art. 4 Nel caso di video lezioni rivolte all'intero gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante avvierà direttamente la videolezione utilizzando Google Meet all'interno di Google Classroom, in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso al meeting delle studentesse e degli studenti.

Art. 5 Nel caso di video lezioni individuali (come forma residuale e/o legata a circostanze specifiche) o per piccoli gruppi, o altre attività didattiche in videoconferenza (incontri con esperti, etc.), l'insegnante dovrà creare un nuovo evento e comunicare l'invito al meeting tramite Google Classroom, specificando che si tratta di una videoconferenza con Google Meet e invitando a partecipare le studentesse, gli studenti e gli altri soggetti interessati tramite il loro indirizzo email individuale.

Art. 6 All'inizio della lezione sincrona, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza delle studentesse e degli studenti e le eventuali assenze, riportandole sul RE. L'assenza alle video lezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza, utilizzando il RE.

Art. 7 Il coordinatore annoterà periodicamente le comunicazioni avute con le famiglie sulle schede personali dei singoli allievi e/o nelle annotazioni riguardanti tutta la classe.

#### **Indicazioni per gli studenti**

Art. 8 Gli studenti sono tenuti alla consultazione quotidiana del Registro Elettronico alla voce *Compiti assegnati* e nei corsi di Classroom, sulla bacheca *Lavori del corso* e/o controllando quotidianamente la casella di posta G Suite (nome.cognome@isiss-magarotto.com).

Art. 9 Gli studenti sono tenuti a frequentare le attività a distanza in modo responsabile e a svolgere i compiti assegnati. La partecipazione eventuale alle chat/videochat/lezioni in streaming è soggetta alle stesse regole che determinano la buona convivenza in classe.

Art. 10 L'orario delle lezioni sincrone, comunicato dalla scuola attraverso il Registro elettronico e sul sito d'Istituto, va rispettato rigorosamente. La presenza viene rilevata con regolare appello nominale e annotata sul registro elettronico. Ritardi superiori ai 5 minuti saranno sanzionati con nota disciplinare.

Art. 11 Non sono ammessi ritardi oltre le ore 9.00 se non motivati da visite mediche comunicate anticipatamente e confermate dall'invio di giustificativo rilasciato dalla struttura presso la quale si è svolta la visita, mediante invio di mail alla segreteria (rmis092007@istruzione.it).

Art. 12 Per quanto riguarda i ritardi saranno applicate le stesse sanzioni previste dal regolamento d'istituto per la frequenza in presenza.

Art. 13 Qualora un allievo presente risultasse assente ad una lezione successiva, sarà registrata un'uscita anticipata non autorizzata sanzionata mediante nota disciplinare e non sarà più consentito seguire le lezioni successive.

Eventuali uscite anticipate potranno essere autorizzate solo se comunicate entro la prima ora di lezione inviando il modulo di richiesta scaricato dal sito a [rmis092007@isiss-magarotto.com](mailto:rmis092007@isiss-magarotto.com) mediante la mail d'istituto dell'allievo.

Art. 14 È obbligatorio farsi trovare in luoghi e atteggiamenti che possano coniugarsi con un contesto didattico adeguato: alle lezioni sincrone si partecipa vestiti decorosamente ed escludendo dall'ambiente nel quale ci si trova persone che possano arrecare disturbo o interferire con le lezioni.

Art. 15 E' assolutamente vietato l'uso di Google Meet senza la presenza del docente.

Art. 16 Durante le lezioni non è consentito consumare pasti; per tale scopo possono essere utilizzate le pause tra una lezione e l'altra.

Art. 17 Le attività vanno svolte mostrandosi in video. Diversamente le ragioni devono essere motivate, eventualmente anche da parte dei genitori, e comunicate tempestivamente al docente o al coordinatore di classe.

Art. 18 La consegna dei compiti richiesti è obbligatoria. Il termine indicato per la consegna è procrastinabile previa giustificazione/informazione al docente.

Art. 19 Prima dell'inizio della lezione sarà cura dello studente organizzare gli strumenti di lavoro (quaderni, appunti, ecc).

Art. 20 È assolutamente vietato registrare o videoregistrare la lezione.

Art. 21 È assolutamente vietato fare foto non autorizzate.

Art. 22 All'inizio della lezione sincrona tutti i partecipanti dovranno attivare microfono e videocamera e, su indicazione del docente che tiene la lezione sincrona, effettuare la prova di collegamento. Dopo l'appello, sarà il docente ad indicare agli studenti di silenziare i microfoni. È obbligo degli studenti, in caso di disattivazione accidentale della telecamera, riattivarla immediatamente su richiesta del docente che, nel corso della lezione, effettuerà controlli sulla reale presenza degli studenti online. Lo studente sarà considerato assente ed estromesso dalla lezione qualora non risponda alla richiesta del docente di attivare microfono e telecamera. Chi intende intervenire durante la lezione lo segnalerà in chat.

Art. 23 Nel caso in cui vi siano alunni che lamentano difficoltà di connessione, l'Istituto si riserva la possibilità di constatarne la veridicità attraverso i canali ufficiali dei vari operatori telefonici utilizzati. Dopo i dovuti accertamenti, qualora quanto sostenuto non dovesse corrispondere alla situazione accertata, l'alunno verrà richiamato al rispetto delle regole e, se gli episodi di disturbo nell'effettuazione delle lezioni sincrone dovessero ripetersi, verrà sanzionato con nota disciplinare sul registro elettronico.

Art. 25 La partecipazione alle lezioni sincrone viene tracciata per ogni materia (cioè viene rilevata la presenza) ai fini della valutazione dell'impegno e della partecipazione a fine quadrimestre e a fine anno. Si precisa che alla fine della validità dell'anno si dovrà raggiungere almeno il 75% delle presenze in ogni disciplina, salvo per eventuali deroghe che saranno valutate per ogni singolo caso.

Art. 26 Qualsiasi comportamento volto a provocare disturbo o perdita di tempo verrà sanzionato con nota su RE, come da regolamento disciplinare. Qualora, nonostante i richiami del docente, l'allievo continuasse a disturbare sarà estromesso dalla lezione.

Art. 27 L'alunno è responsabile del proprio account e del link di accesso della piattaforma, che non vanno comunicati ad altri. In caso di accesso di estranei con le credenziali di uno studente, lo studente medesimo sarà ritenuto responsabile dell'intrusione, ai sensi della violazione della privacy dei partecipanti, e sanzionato secondo Regolamento d'Istituto.